



Mathildastraat 50
4901 HC Oosterhout
info@ticohuis.nl
www.ticohuis.nl

Huishoudelijk Reglement

Stichting TICO/TICOhuis



Datum: 1 oktober 2024
Status: definitief

Voorwoord

Dit document bevat richtlijnen waar bewoners, ouders/wettelijke vertegenwoordigers, personeel, vrijwilligers, bezoekers en bestuursleden van het TICOhuis naar dienen te handelen.

De inhoud kan gedurende de tijd veranderen en is daarom geen vaststaand feit.

Het huishoudelijk reglement is een concrete vertaling van het document waar de Zorgvisie in beschreven staat. De documenten Zorgvisie en Huishoudelijk Reglement zijn daarom onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Leeswijzer:

Daar waar bewoner staat, kan zo nodig ook logé worden bedoeld.

Daar waar personeel staat, kan zo nodig begeleider, kok, huishoudelijk medewerker of stagiaire worden bedoeld.

1. Organisatie en algemeen	4
1.1 Omgangsvormen	4
1.2 Sleutelbeheer	4
1.3 Verwachtingen ten aanzien van ouders/wettelijke vertegenwoordigers en vrijwilligers	5
1.4 Privacy/Domotica-systeem	5
1.5 Woon- en verblijfgedeelte	6
1.6 Vertrouwenspersoon	7
1.7 Bewonersvergadering en ouderoverleg.....	7
1.8 Huisdieren	7
2. Zorg en begeleiding	8
2.1 Koken en eetmomenten.....	8
2.2 Veiligheid.....	8
2.3 Seksualiteit en samenwonen	9
2.4 Zorg/begeleiding algemeen	9
3 Wonen, werk en vrijetijd	10
3.1 Gebruik van elektronische media en sociale media (telefoon, tablet, spelcomputer, computer etc.).....	10
3.2 Rust- en stiltemomenten.....	10
3.3 Aan- en afwezigheid	10
3.4 Afwijken tijdstip thuiskomen	10
3.5 Huishoudelijke taken.....	11
3.6 Ontvangen/ omgaan met post	12
3.7 Gebruik van genotsmiddelen	12
3.8 Verjaardagen, feestjes en bezoek	13
3.9 Vrijtijdsbesteding.....	13

1. Organisatie en algemeen

1.1 Omgangsvormen

- In het TICOhuis gelden de volgende algemene omgangsvormen. Deze moeten worden nageleefd door alle personen die met het TICOhuis verbonden zijn:
 1. Met respect met elkaar omgaan. Hier verstaan we onder:
 - Luisteren naar elkaar.
 - Niet door elkaar heen praten.
 - Je mag je eigen mening geven en daar kan altijd over gesproken worden (geven en nemen).
 - Niet ongevraagd aan andermans spullen komen.
 - Fatsoenlijk met andermans spullen omgaan (dus ook met de algemene spullen van het TICOhuis).
 - Elkaars “comfort zone” accepteren. Hiermee wordt bedoeld de ‘persoonlijke ruimte’, grenzen aangeven en accepteren van fysiek contact (stoeien, een knuffel).
 - Geen aanstootgevend gedrag.
 - Geen seksuele intimidatie.
 2. Lichamelijk en/of verbaal geweld is verboden
 3. Pestgedrag (in woord of gebaar) is verboden
 4. Bezoekers aan het TICOhuis dienen geen inbreuk te maken op de groepsactiviteiten en houden dus rekening met de tijden rondom de groepsactiviteiten.

1.2 Sleutelbeheer

Bewoners

- De bewoners hebben de sleutel van:
 - De hoofdingang.
 - Eigen appartement.
 - Fietsenstalling, poorten en berging.
- Afspraken rondom sleutelbeheer staan in ieders persoonlijk zorgplan/cliëntdossier beschreven en zijn leidend voor de bewoner.

Ouders/wettelijke vertegenwoordiger

- De ouders/wettelijke vertegenwoordiger hebben de sleutel van:
 - De hoofdingang en gebruiken deze enkel bij calamiteiten.
 - Appartement van eigen kind.
 - Fietsenstalling, poorten en berging.
 - Sleutel voor parkeerplaatsen.
- Er wordt onderzocht of er een domotica-systeem op het openen van de voordeur aangebracht kan worden (camera en openen op afstand).
- Ouders zijn ook te gast en bellen aan bij de voordeur van het TICOhuis. Alleen bij afwezigheid of aanwijzing van het personeel, gebruiken de ouders/wettelijke vertegenwoordigers de sleutel van de hoofdingang.

Personeel

- Het personeel heeft de sleutel van:
 - De hoofdingang.
 - Fietsenstalling, poorten en berging.
 - Sleutel voor parkeerplaatsen.
- Loper van alle ruimtes/appartementen
- De hoofdingang is alleen te openen door het personeel voor bezoek.

- Het gebruik van de sleutel van het appartement door de begeleiders staat in ieders persoonlijk zorgplan/cliëntdossier beschreven. Men kan denken aan:
 - Tijdens het wakken.
 - Medicatie verstrekken.
 - Bij calamiteiten.
 - Persoonlijke verzorging.
 - Begeleiden bij het structureren van de dag.
 - Schoonmaak van het appartement.
 - Wanneer een bewoner zijn/haar sleutel vergeten is.
 - Nachtelijke ronde.
 - Bij emotieregulering (bijv. als een bewoner boos of verdrietig is).

Beheerder

- De beheerder heeft de sleutel van:
 - De hoofdingang.
 - Loper van alle ruimtes/appartementen.
- De beheerder mag de sleutel/loper enkel gebruiken bij calamiteiten.

1.3 Verwachtingen ten aanzien van ouders/wettelijke vertegenwoordigers en vrijwilligers

Rol ouders/wettelijke vertegenwoordigers

- Ouders/wettelijke vertegenwoordigers zijn primair verantwoordelijk voor de dagbesteding van zijn/haar kind.
- Er wordt van de ouders/wettelijke vertegenwoordigers verwacht een actieve betrokkenheid te hebben rondom de algemene organisatie van het TICOhuis. Bijv. club van 100, organiseren van activiteiten, deelnemen aan bijeenkomsten en overige activiteiten.

Rol vrijwilligers

- Een vrijwilliger voor het TICOhuis, verricht vrijwilligerswerk voor *alle* bewoners van het TICOhuis.
- Als een bewoner van het TICOhuis een (structurele) individuele vraag heeft, dient hij of zij deze samen met de begeleid(st)er en/of ouders/wettelijke vertegenwoordigers neer te leggen bij een vrijwilligersorganisatie in de vorm van een vrijwilliger die niet bij het TICOhuis werkzaam is of bij een maatjesproject.
- Een vrijwilliger kan pas vrijwilligerswerk binnen het TICOhuis verrichten als hij of zij een getekende vrijwilligersovereenkomst en een Verklaring Omtrent Gedrag heeft ingeleverd bij de stichting. De legeskosten voor de VOG zullen worden vergoed door het Stichting TICO. Voor ouders die als vrijwilliger hulp verrichten, is dit niet van toepassing.

1.4 Privacy/Domotica-systeem

- Afspraken rondom omgaan met de privacy van de individuele bewoner, staat in ieders persoonlijk zorgplan/cliëntdossier beschreven en zijn leidend voor het individu.
 - In het persoonlijk plan/cliëntdossier wordt in ieder geval het volgende opgenomen. Wel/niet toestemming geven over het delen en toekomen van medische informatie met derden (bijv. met de dagbesteding, zorgkantoor, Centraal Indicatiestelling Zorg).
 - Wel/niet toestemming geven over het delen en publiceren van foto's/video's van de individuele bewoner (portretrecht).

- Als er informatie gedeeld wordt, dan is dat altijd in het belang van de bewoner. Er zal vanuit het TICOhuis discreet met de informatie omgegaan worden. Bij enige twijfel zal de begeleiding altijd contact opnemen met de ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- Bewoners worden (mits van toepassing) begeleid bij hoe om te gaan met de individuele privacy. Bijv. gordijnen dicht maken als iemand zich omkleedt of met badjas lopen in de gang of gezamenlijke ruimtes.
- Het uitgangspunt is dat alle bewoners de deur van zijn of haar appartement op slot doen. Bij afwezigheid dient de deur van het appartement op slot te zijn. Bewoners die deze verantwoordelijkheid niet aankunnen, worden hierbij door de begeleiding geholpen.
- Het is niet toegestaan om (andermans) appartement te betreden zonder daar toestemming voor te krijgen. Voor begeleiders en huishoudelijke medewerkers gelden uitzonderingen zoals ook vermeld bij sleutelbeheer.
- Er is een digitaal rapportagesysteem. Zowel voor de begeleiding voor de dagelijkse rapportage en alle bewoner gebonden informatie als een systeem voor ouders/begeleiders om inzicht te hebben in het welzijn van hun zoon/dochter.
- Er is een deurbelsysteem, dat gekoppeld is aan de telefoon van de begeleiders van het TICOhuis. Er wordt in het bestuur nader bekeken of er ook een camerasysteem bij de voordeur mogelijk is.

1.5 Woon- en verblijfgedeelte

Gezamenlijke ruimte

- Alle bewoners, personeel en bezoekers van het TICOhuis zijn verantwoordelijk voor een goed en deugdelijk gebruik van de gezamenlijke ruimtes en de daarin voorkomende goederen.
- Bij (opzettelijke) schade aan de gezamenlijke ruimtes en/of goederen zal de betrokken persoon de schade dienen te vergoeden.
- Er wordt van de bewoners en personeelsleden verwacht dat zij een WA-verzekering hebben.

Appartementen

- De bewoner draagt zorg voor de inrichting van zijn/haar appartement.
- Eigen aanschaf:
 - Meubilair.
 - Overgordijnen.
 - Verven naar eigen keus en wens.
- Appartementen worden afgeleverd met de volgende basisinrichting:
 - Vliesbehang.
 - Vloerbekleding.
 - Raambekleding in optie.
- De privébezittingen op ieders appartement zijn van de bewoners zelf en worden niet gebruikt door de anderen, mits overleg hierover. Mocht dit kapot gaan, dan is het de verantwoordelijkheid van diegene die het geleend heeft. Deze draagt dan ook zorg voor het herstel.
- Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming veranderingen in of aan de basisinrichting van een appartement te doen.
- Ouders/wettelijk vertegenwoordigers van bewoners zijn zelf verantwoordelijk voor kleine herstellingen op een veilige en verantwoorde wijze. Bij twijfel overleg met de teammanager.
- Het gebruik van een airconditioner in het eigen appartement is toegestaan, mits deze ordelijk wordt aangesloten. De servicekosten worden verhoogd vanwege het meerverbruik van elektra door een airconditioner. Zie de regels voor het gebruik van een mobiele airco.

Gebruik van de lift

- De bewoners, het personeel en de bezoekers van het TICOhuis gebruiken bij voorkeur de trap.
- De lift is enkel te gebruiken bij:
 - Mensen met een energetische en/of lichamelijke beperking.
 - Bij het naar boven/beneden brengen van zware spullen/boodschappen/warme maaltijd.

Overige ruimtes

- Het personeel van het TICOhuis is primair verantwoordelijk voor het verantwoorde gebruik en schoonhouden van de overige ruimtes zoals:
 - (Revalidatie)badkamers en toiletten.
 - Logeerkamers.
 - Wasserettes.
 - Kelder (opbergruimte).
 - Woonkamers.
 - Keukens.
 - Kantoor
 - Gangen
 - Berging en fietsenhok

1.6 Vertrouwenspersoon

- Er is een vertrouwenspersoon via het Klachten Portaal Zorg voor zowel bewoners als ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Er is een procedure afgesproken voor het inschakelen van de vertrouwenspersoon in de klachtenprocedure. Deze is te vinden op de website en op te vragen bij begeleiding en/of bestuur.
- Op dit moment wordt nog gezocht naar een vertrouwenspersoon voor personeel. Voor onze organisatie is hiervoor nog geen verplichting, maar de stichting bekijkt de mogelijkheden.

1.7 Bewonersvergadering en ouderoverleg

- Er is een bewonersvergadering eens in de 2 maanden. Doelstelling: bewoners zijn betrokken bij hun woning en hebben een stem. De bewoners komen bijeen om zaken te gespreken die van gezamenlijk belang zijn en waar alle bewoners zeggenschap over hebben. Deze vergadering wordt onder leiding van medewerkers gehouden. Zij begeleiden het gesprek en zien toe op gelijke aandacht voor alle betrokkenen.
- Het ouderoverleg heeft binnen TICO een informele vorm en is georganiseerd in de vorm van inloopavonden, aangevuld met thema-avonden en werkgroepjes. Hier kunnen alle ouders en wettelijke vertegenwoordigers met hun vragen, opmerkingen en suggesties met elkaar in gesprek, medewerkers worden hier ook voor uitgenodigd.

1.8 Huisdieren

- Het houden van loslopende huisdieren op het appartement is niet toegestaan.
- Huisdieren in een aquarium zijn wel toegestaan, mits het dier geen geluid maakt. Afspraken rondom het verantwoord houden van deze dieren staan in het persoonlijk zorgplan/cliëntdossier beschreven en is leidend voor de bewoner.
- Er mogen door bezoekers aan het TICOhuis huisdieren meegenomen worden. Deze zijn echter alleen welkom op het appartement van de bewoner en niet in de algemene ruimtes en tuin. Als besproken is met de aanwezige bewoners of ze het allemaal prettig vinden, dan is een huisdier wel welkom in de woonkamer en tuin.
- Hulphonden zijn wel toegestaan in de algemene ruimtes en tuin. Graag wel voorafgaand aan bezoek melding maken bij begeleiding.

2. Zorg en begeleiding

2.1 Koken en eetmomenten

Koken

- Als een bewoner op zijn/haar appartement wil koken, zal er altijd beoordeeld worden (door ouders/wettelijke vertegenwoordiger en begeleider) of die persoon in staat is om (verantwoord) te koken. Als de veiligheid door het onverantwoord koken in gedrang komt, zullen er gesprekken volgen en mogelijk maatregelen.
- Wordt er door een bewoner structureel gekookt op zijn of haar appartement dan, wordt er van de bewoner verwacht dat hij of zij een recirculatie afzuigkap op eigen kosten aanschafft.
- Afspraken rondom maaltijden en koken (bijv. extra begeleiding, allergieën of individuele ontwikkeling) staan in ieders persoonlijk zorgplan beschreven en is leidend voor het individu.

Eet- en drinkmomenten

- In principe wordt er gezamenlijk gegeten (ontbijt, lunch en diner).
- Het ontbijt vindt bij voorkeur plaats tussen 07:00 en 09:00 uur (op werkdagen). In deze tijd kunnen de bewoners aanschuiven aan de ontbijttafel op de voor hen gewenste tijd. Uiteraard rekening houdend met de individuele werktijden.
- Degene die zijn/haar dagbesteding thuis heeft zal die dag (kijkend naar individuele mogelijkheden) de begeleiding meehelpen met de (voor)bereiding van de warme maaltijd.
- Alle bewoners rouleren mee in de corveetaken. Deze taken (te denken valt aan tafel dekken/afruimen en vaatwasser in- en uitruimen) komen per bewoner op een planbord te staan.
- Het diner vindt bij voorkeur plaats tussen 17:00 en 18:30 uur. In principe wordt de warme maaltijd gezamenlijk genuttigd. De tijden kunnen in overleg aangepast worden als bewoners naar een sport of hobbyclub gaan.
- Wanneer een bewoner geen gebruik maakt van een maaltijd, meldt hij/zij zich daarvoor tijdig af.
- De dienstdoende begeleiders mogen (zonder te betalen) mee-eten (ontbijt, lunch en diner).
- Bewoners worden gestimuleerd door de begeleiding om aanwezig te zijn bij de dagelijkse drinkmomenten. Dit ter voorkoming van vereenzaming.

2.2 Veiligheid

- Er mogen geen kaarsen, aanstekers, lucifers in de appartementen gebruikt worden. Er kan wel gebruik worden gemaakt van elektronische sfeerverlichting.
- In de gezamenlijke ruimtes mogen onder toezicht van begeleiders kaarsen aangestoken worden.
- Begeleiders zijn verantwoordelijk voor het uitblazen van de kaarsen, het opruimen van de kaarsen, aanstekers en lucifers.
- De veiligheid in de nacht wordt geborgd doordat bewoners bij calamiteiten rechtstreeks naar de slaapruijnte van de begeleiding kunnen gaan of met gebruik van hun eigen telefoon de slaapwacht kunnen bellen.
- Minimaal 1 keer per jaar zal er een brandpreventie oefening met de bewoners georganiseerd worden.
- Alle begeleiders en teammanager zijn bhv opgeleid.
- Bewoners blijven niet alleen binnen het TICOhuis, zonder bhv opgeleide medewerkers i.v.m. de veiligheid.

2.3 Seksualiteit en samenwonen

- Binnen het TICOhuis mag er niet samengewoond worden binnen 1 appartement. Dit staat ook beschreven in het huurcontract.
- Afspraken rondom seksualiteit en relaties aangaan, staan in ieders persoonlijk zorgplan/cliëntdossier beschreven en zijn leidend voor het individu. Men kan denken aan gebruik van anticonceptie, ontvangen van een vriendje of vriendinnetje op iemands appartement of andere gerelateerde afspraken.
- Indien opgenomen in het persoonlijk zorgplan/cliëntdossier, betrekken de begeleiders de ouders/wettelijke vertegenwoordigers bij signalen rondom seksualiteit/relaties van de bewoners. Nieuwe afspraken hierover worden altijd in het persoonlijk zorgplan/cliëntdossier opgenomen.
- Bewoners worden te allen tijde door de begeleiders van het TICOhuis beschermd tegen ongelijkwaardige seksuele verhoudingen.
- Zie ook het kopje 'Omgangsvormen' (punt 1.1).

2.4 Zorg/begeleiding algemeen

- De aanschaf van kleding (van de bewoners) ligt ter verantwoordelijkheid van de ouders en/of wettelijke vertegenwoordiger. Dit kan echter in overleg overgedragen worden aan de begeleiding van het TICOhuis.
- Het is wenselijk dat de bewoners van het TICOhuis een huisarts/apotheek/tandarts in Oosterhout hebben. Als de bewoner, zijn of haar ouders/wettelijke vertegenwoordigers dit niet wensen, dan zal de ouder/wettelijke vertegenwoordiger met zijn of haar kind naar de huisarts/apotheek/tandarts dienen te gaan. Het personeel of vrijwilligers van het TICOhuis kunnen deze taak eventueel overnemen mits dit in te passen is in de bezetting. En dit tijdig aangegeven en besproken wordt met de begeleiding.
De afspraken die verder in het zorgplan/cliëntdossier staan, zijn leidend.
- Als een bewoner naar een specialist in het ziekenhuis moet, dan is het TICOhuis bereid om de begeleiding hiervan te organiseren (mantelzorgers/vrijwilligers). Ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers hebben het recht en de keuze om deze begeleiding zelf te doen. Bij overmacht mag/kan het personeel van het TICOhuis een beroep doen op de ouder en/of wettelijke vertegenwoordiger, om de bewoner hierbij te begeleiden. De wettelijke vertegenwoordigers c.q. rechtspersonen dienen de begeleiding/vrijwilliger schriftelijk toestemming te geven dat zij mee mogen naar betreffende specialist.
De afspraken die verder in het zorgplan/cliëntdossier staan, zijn leidend.
- Afspraken rondom gebruik van medicatie, persoonlijke hygiëne en hoe te handelen bij spoedsituaties staan in ieders persoonlijk zorgplan beschreven en zijn leidend voor het individu.
- Als een bewoner ziek is, worden ouders/wettelijke vertegenwoordigers hiervan op de hoogte gebracht. Ook de externe dagbesteding/werk wordt ingelicht door begeleiding, zo ook het afzeggen en weer regelen van het vervoer. De bewoner kan in het TICOhuis verder verzorgd worden.
- Als een bewoner onwel wordt op de dagbesteding/werk en naar huis moet komen, regelt het personeel van TICOhuis het vervoer naar huis. Afspraken rondom (calamiteiten)vervoer zullen worden opgenomen in ieders persoonlijk zorgplan/cliëntdossier.

3 Wonen, werk en vrijetijd

3.1 Gebruik van elektronische media en sociale media (telefoon, tablet, spelcomputer, computer etc.)

- Afspraken rondom het gebruik van elektronische media en sociale media, staan in ieders persoonlijk zorgplan/cliëntdossier beschreven en zijn leidend voor de bewoners. Hierbij kan er onder andere gedacht worden aan; afspraken maken over het toestemming verlenen om inzage in de telefoon/tablet.
- De veiligheid rondom het gebruik van sociale media kan niet per definitie geborgd worden. Zowel stichting TICO als de begeleiders van het TICOhuis kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor onveilig/onverantwoord gebruik van sociale media.
- Het gebruik van elektronische en sociale media mag niet tot overlast van anderen leiden. In de gezamenlijke ruimte draag je oortjes/koptelefoon en tijdens telefoneren verlaat je de gezamenlijke ruimte.
- Het gebruik van elektronische en sociale media is niet toegestaan tijdens gezamenlijke activiteiten zoals spelletjes en tijdens eet- en drink momenten. Met uitzondering van spoedgevallen.
- Het personeel van het TICOhuis heeft een gedragscode betreffende het eigen gebruik van de mobiele telefoon.

3.2 Rust- en stiltemomenten

- Van zondagavond tot en met vrijdagochtend verblijf je in principe tussen 22:00 uur en 07:00 uur in je eigen appartement.
- Van vrijdagavond tot en met zondagochtend verblijf je in principe tussen 23:00 uur en 08:00 uur in je eigen appartement.
- Bewoners, personeel, vrijwilligers en bezoekers zorgen ervoor dat andere bewoners geen overlast van hem/haar ervaren van harde muziek, geluid van een instrument of hard roepen/zingen.

3.3 Aan- en afwezigheid

- Als een bewoner het TICOhuis verlaat, meldt hij/zij dit altijd bij de begeleid(st)er. Zo ook als hij/zij weer thuis is in het TICOhuis.
- Het is voor de bewoners van het TICOhuis duidelijk wie die dag vanuit het personeel werkzaam is. Hier is een aan-en afwezigheidsbord voor in gebruik.
- Bewoners mogen nooit alleen in het TICOhuis aanwezig zijn. Dit is wettelijk niet toegestaan voor een woonvorm als het TICOhuis i.v.m. de veiligheid.

3.4 Afwijken tijdstip thuiskomen

- Er wordt een mogelijkheid geboden om incidenteel af te kunnen wijken van de reguliere tijden. Het moet wel vooraf worden besproken met de begeleiding. Het is wenselijk om zoveel mogelijk rekening te houden met de reguliere tijden zoals deze zijn vastgelegd in dit HHR.
- Indien een bewoner later thuiskomt dan de reguliere tijden, wordt dit altijd aan de begeleiding doorgegeven. Men zorgt ervoor dat niemand (geluid)overlast ervaart. Indien de begeleiding bij thuiskomst al slaapt, wordt er een Whatsapp gestuurd ter bevestiging dat men thuis is. (Door bewoner of ouders, afhankelijk wat er is afgesproken)
- Voor bewoners die zelfstandig later mogen thuiskomen, moet hierover een afspraak zijn vastgelegd in het Zorgplan van de bewoner. Dit gaat altijd in overleg samen met ouders/verzorgers en PB-er. Er moet dan ook een risico-inventarisatieformulier worden ondertekend door bewoner en ouders/vertegenwoordiger en in het zorgdossier aanwezig zijn.

- Wanneer bewoners door ouders/verzorgers naar het TICOhuis worden teruggebracht, zijn zij eindverantwoordelijk voor een goede thuiskomst en de melding per Whatsapp.
- Wanneer een bewoners zelfstandig thuiskomt dient deze zelf bij thuiskomst een Whatsapp ter bevestiging naar de begeleiding te sturen.

3.5 Huishoudelijke taken

Huishoudelijke taken van de bewoners

- Elke bewoner heeft minimaal 1 dag per week zijn dagbesteding binnen het TICOhuis. Binnen deze dag zal de bewoner **samen** met de begeleider de volgende taken verrichten:
 - De was verzorging.
 - Schoonmaken/opruimen van het appartement.
 - Voorbereiden van de warme maaltijd.
 - Individuele boodschappen.
 - Corveetaken
- Individuele boodschappen. Zie voor afspraken zorgplan/cliëntdossier.
- Afspraken over de (eigen) mogelijkheden rondom het verrichten van de huishoudelijke taken staan in ieders persoonlijk zorgplan beschreven en zijn leidend voor het individu.
- Als bewoner niet aanwezig is op zijn of haar TICOdag dan staan er in het persoonlijk zorgplan/cliëntdossier taken die begeleiding uitvoert.

Huishoudelijke taken van het personeel

- Het personeel houdt de algemene ruimtes schoon zoals; groepsruimtes, keukens, wasserettes, revalidatiebadkamers, logeerkamers, gangen, kelder, toilet en kantoor. Maar ook de tuin, fietsenstalling en berging.
- Huishoudelijke dienst: verantwoordelijk voor gemeenschappelijke ruimtes: hebben prioriteit t.o.v. de appartementen bij uitval en ziekte personeelsleden.
- Er wordt door de huishoudelijke dienst wekelijks schoongemaakt in de individuele appartementen en er wordt aan de hand van een schema op toegezien dat er ook met regelmaat ruimte is om extra schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren. Te denken valt aan bijvoorbeeld gordijnen wassen, ventilatieroosters schoonmaken, kasten binnenin schoonmaken enz.
- Hygiëne op voeding (controleren van de houdbaarheidsdatum).
- Doen van de gemeenschappelijke boodschappen
Boodschappen voor het algemeen gebruik zijn onder andere:
 - Ingrediënten/producten voor de maaltijden.
 - (Fris)drank/koekjes/snoepjes.
 - Wasmiddel.
 - Schoonmaakpullen.
 - Toilet/keukenpapier.
 - Knutselpullen
 - Kleine benodigdheden voor activiteiten of uitstapjes
 - Etc.

Milieuvriendelijke handelingen

- Er wordt zowel van de bewoners als het personeel verwacht dat zij:
 - Zoveel als mogelijk afval scheiden.

- Verantwoord omgaan met energiegebruik (niet onnodig lampen en apparaten aanlaten, elektronische apparaten niet op stand-by laten staan, radiatoren dicht bij langere afwezigheid, kort douchen, verantwoord gebruik van screens, en juist ventileren).

Wasverzorging

- De bewoners wassen (individueel) hun eigen kleding in bijzijn van de begeleider. Afspraken hierover, worden opgenomen in het persoonlijk zorgplan/cliëntdossier.
- Er wordt op toegezien dat er zoveel mogelijk met volle wasmachines wordt gewassen/gedroogd. Enkel en alleen daar waar het kan en past in het persoonlijk begeleidingsplan.
- Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de droogrekken in de wasruimtes of buiten.
- Er wordt door begeleiding op toegezien dat was op een ordentelijke manier wordt opgeruimd zodat kreukvorming zoveel mogelijk wordt voorkomen.

3.6 Ontvangen/ omgaan met post

- Iedere bewoner heeft zijn of haar eigen brievenbus in de centrale hal.
- Er wordt in principe van iedere bewoner verwacht dat hij of zij de eigen brievenbus leegmaakt. Als dit niet mogelijk is dan samen met de begeleiding.
- Afspraken rondom het ontvangen en verwerken van de post staan in ieders persoonlijk zorgplan/cliëntdossier beschreven en zijn leidend voor het individu.

3.7 Gebruik van genotsmiddelen

Drugs

- Het gebruik van drugs is in en rondom het TICOhuis niet toegestaan. Dit geldt voor ALLE aanwezigen.

Tabak, rookwaar en genotsmiddelen

- In het appartement mag er niet gerookt en gevaped worden. Het personeel moet (vanuit de Tabaks- en Rookwarenwet) in een rookvrije ruimte werken.
- In de gezamenlijke ruimtes, in de gang, (buiten) voor het TICOhuis wordt niet gerookt en gevaped. Dit geldt voor ALLE aanwezigen.
- Onder geen beding mogen er volle asbakken staan in het TICOhuis of in de tuin.
- Er mag niet gerookt worden in het bijzijn van de bewoners.

Alcohol

- Afspraken rondom het gebruik van alcohol, staan in ieders persoonlijk zorgplan/cliëntdossier beschreven en zijn leidend voor het individu.
- In het appartement mag er met medeweten van een verantwoordelijkheid dragend persoon (begeleider, ouder, familie) alcohol gedronken worden.
- In de gezamenlijke ruimtes mag er (onder toezicht van de begeleiders) alcohol gedronken worden tijdens feestjes, feestdagen en in het weekend. Het weekend is vanaf vrijdag 19:00 uur t/m zondag 22:00 uur.
- Alcoholische dranken (voor algemeen gebruik door bewoners) staan in de koelkast en bergkast van de gezamenlijke ruimtes.
- Het is personeel niet toegestaan om tijdens werktijd alcohol te nuttigen.

3.8 Verjaardagen, feestjes en bezoek

- Verjaardagen van de bewoners kunnen in overleg met de begeleiding- en wettelijke vertegenwoordiger ingevuld worden.
- Streven is om in beide woongroepen aandacht te besteden aan de verjaardag van de bewoners.
- Als een bewoner wenst om zijn verjaardag groots (met veel familie en vrienden) te vieren dan kan er geen gebruik gemaakt worden van de gezamenlijke ruimte. Dit om de vaste bewoners de gelegenheid te bieden om gebruik te kunnen maken van zijn/haar eigen gezamenlijke ruimte.
- Bezoek wordt in principe ontvangen in het eigen appartement.
- Bewoners mogen (altijd in overleg met de begeleiding van het TICOhuis) iemand bij hen laten logeren. Degene die komt logeren mag geen extra belasting/zorg voor de begeleiders vormen.
- Als een bewoner iemand wil laten mee-eten, dan mag dat. Dit wel in overleg met de begeleiding. De kosten van de maaltijd ligt dan bij de verantwoordelijkheid van de desbetreffende bewoner en zijn of haar bezoek.
- Er wordt altijd eerst aangebeeld of geklopt bij een appartement en gewacht op toestemming om binnen te gaan, voordat je bij een andere bewoner naar binnen gaat. Dit geldt ook voor personeel en bezoek. Of als anders beschreven staat in persoonlijk zorgplan/cliëntdossier.

3.9 Vrijtijdsbesteding

Individueel

- Afspraken rondom de invulling van de vrije tijd/vervoer en concrete afspraken hierover staan in ieders persoonlijk zorgplan/cliëntdossier beschreven en zijn leidend voor het individu.
- De ouders/wettelijke vertegenwoordiger draagt de verantwoordelijkheid dat er goed vervoer geregeld is om hun kind naar zijn/haar activiteitenclub te laten gaan. Men kan denken aan; deeltaxi, de ouder rijdt zelf, inzetten van een vrijwilliger en een fiets. Op vooraf afgesproken momenten en in overleg met begeleiding kan er gebruik gemaakt worden van de eigen TICObus.
- Het aansturen van de individuele bewoner om op tijd bij zijn of haar activiteitenclubje te zijn, ligt bij de begeleiders van het TICOhuis. Zo ook het checken of iemand is gearriveerd op de plaats van bestemming en het ophalen vanuit de bestemming. Afspraken hierover liggen ook vast in het persoonlijk zorgplan/cliëntdossier.

Groepsverband

- Het organiseren van maandelijkse en jaarlijkse activiteiten binnen het TICOhuis ligt bij de activiteitencommissie.
- De logees die desbetreffend weekend logeren op het moment dat de activiteit plaatsvindt, kunnen deelnemen.

Vakantie

- Het TICOhuis heeft de intentie om de bewoners de mogelijkheid te bieden om minimaal 1 keer per jaar gezamenlijk op vakantie te gaan.
- De bewoners zijn vrij of ze aan deze gezamenlijke vakantie deel willen nemen.
- Deze vakantie zal begeleid worden door een combinatie van vaste begeleiders en vrijwilligers.
- De financiering van de vakantie zal per keer bekeken moeten worden, maar is altijd afhankelijk van het aantal deelnemers.