



Mathildastraat 50  
4901 HC Oosterhout  
[info@ticohuis.nl](mailto:info@ticohuis.nl)  
[www.ticohuis.nl](http://www.ticohuis.nl)

# Huishoudelijk Reglement

## Stichting TICO/TICOhuis



Auteur: Werkgroep HHR  
Datum: 20 juni 2017  
Status: Definitief

## Voorwoord

Dit document bevat richtlijnen waar bewoners, ouders/wettelijke vertegenwoordigers, personeel, vrijwilligers, bezoekers en bestuursleden van het TICOhuis naar dienen te handelen.

De inhoud kan gedurende de tijd veranderen en is daarom geen vaststaand feit.

Het huishoudelijk reglement is een concrete vertaling van het document waar de Zorgvisie in beschreven staat. De documenten Zorgvisie en Huishoudelijk Reglement zijn daarom onlosmakelijk met elkaar verbonden.

### **Leeswijzer:**

Daar waar personeel staat, wordt ook begeleider bedoeld.

## Inhoudsopgave

### 1. Organisatie en Algemeen

1.1	Omgangsvormen	4
1.2	Sleutelbeheer	4-5
1.3	Verwachtingen ten aanzien van ouders/wettelijke vertegenwoordigers en vrijwilligers	5
1.4	Privacy/Domotica-systeem	5-6
1.5	Woon- en verblijfgedeelte	6
1.6	Vertrouwenspersoon	7
1.7	Bewonersraad en Ouderraad	7
1.8	Huisdieren	7

### 2. Zorg en begeleiding

2.1	Kook en eetmomenten	7
2.2	Veiligheid	8
2.3	Samenwonen en seksualiteit	8
2.4	Begeleiding algemeen of medisch	8

### 3. Wonen, Werk en Vrijtijd

3.1	Gebruik van elektronische media en Sociale media (telefoon, tablet, spelcomputer en Facebook/Twitter etc.)	9
3.2	Rust- en stiltemomenten	9
3.3	Aan- en Afwezigheid	9
3.4	Huishoudelijke taken	9-10
3.5	Ontvangen/omgaan met post	10
3.6	Gebruik van genotmiddelen	10
3.7	Verjaardagen, feestjes en bezoek	11
3.8	Vrijtijdsbesteding	11

## 1. Organisatie en Algemeen

### 1.1 Omgangsvormen

- In het TICOhuis gelden de volgende algemene omgangsvormen en worden nageleefd door alle personen die met het TICOhuis verbonden zijn:
  1. Met respect met elkaar omgaan. Hier verstaan we onder:
    - Luisteren naar elkaar.
    - Niet door elkaar heen praten.
    - Je mag je eigen mening geven en daar kan altijd over gesproken worden (geven en nemen).
    - Niet ongevraagd aan andermans spullen komen.
    - Fatsoenlijk met andermans spullen omgaan (dus ook met de algemene spullen van het TICOhuis).
    - Elkaars “comfort zone” accepteren. Hiermee wordt bedoeld ‘persoonlijke ruimte’ grenzen aangeven en accepteren van fysiek contact (stoeien, een knuffel).
    - Geen aanstootgevend gedrag.
    - Geen seksuele intimidatie.
  2. Lichamelijk en/of verbaal geweld is verboden
  3. Pestgedrag (in woord of gebaar) is verboden
  4. Bezoekers aan het TICOhuis dienen geen inbreuk te maken op de groepsactiviteiten en houden dus rekening met de tijden rondom de groepsactiviteiten.

### 1.2 Sleutelbeheer

#### **Bewoners**

- De bewoners hebben de sleutel van:
  - De hoofdingang.
  - Eigen appartement.
- Afspraken rondom sleutelbeheer staat in ieders persoonlijk zorgplan beschreven en is leidend voor het individu.

#### **Ouders/wettelijke vertegenwoordiger**

- De ouders/wettelijke vertegenwoordiger hebben de sleutel van:
  - De hoofdingang en gebruiken deze enkel bij calamiteiten.
  - Appartement van eigen kind.
- Er wordt onderzocht of er een domotica-systeem op het openen van de voordeur aangebracht kan worden (camera en open op afstand).
- Ouders zijn ook te gast en bellen aan bij de voordeur van het TICOhuis. Alleen bij afwezigheid of aanwijzing van het personeel, gebruiken de ouders/wettelijke vertegenwoordigers de sleutel van de hoofdingang.

#### **Personeel**

- Het personeel heeft de sleutel van:
  - De hoofdingang.
  - Loper van alle ruimtes/appartementen.
- De hoofdingang is alleen te openen door het personeel.
- Het gebruik van de sleutel van het appartement door het personeel staat in ieders persoonlijk zorgplan beschreven. Men kan denken aan:
  - Tijdens het wakken.
  - Medicatie verstrekken.

- Bij calamiteiten.
- Persoonlijke verzorging.
- Begeleiden bij het structureren van de dag.
- Grote schoonmaak van het appartement.
- Wanneer een bewoner zijn/haar sleutel vergeten is.
- Nachtelijke ronde.
- Bij emotieregulering (bijv. als een bewoner boos of verdrietig is).

### **Beheerder**

- De beheerder heeft de sleutel van:
  - De hoofdingang.
  - Loper van alle ruimtes/appartementen.
- De beheerder mag de sleutel/loper enkel gebruiken bij calamiteiten.

## 1.3 Verwachtingen ten aanzien van ouders/wettelijke vertegenwoordigers en vrijwilligers

### **Rol ouders/wettelijke vertegenwoordigers**

- Ouders/wettelijke vertegenwoordigers zijn primair verantwoordelijk voor de dagbesteding van zijn/haar kind.
- Er wordt van de ouders/wettelijke vertegenwoordigers verwacht een actieve betrokkenheid te hebben rondom de algemene organisatie van het TICOhuis. Bijv. club van 100, organiseren van activiteiten.

### **Rol vrijwilligers**

- Een vrijwilliger voor het TICOhuis, verricht vrijwilligerswerk voor alle bewoners van het TICOhuis.
- Als een bewoner van het TICOhuis een (structurele) individuele vraag heeft, dient hij of zij deze samen met de begeleid(st)er en/of ouders/wettelijke vertegenwoordiger neer te leggen bij een vrijwilligersorganisatie in de vorm van een vrijwilliger die niet bij het TICOhuis werkzaam is of een maatjesproject.
- Een vrijwilliger kan pas vrijwilligerswerk binnen het TICOhuis verrichten als hij of zij een Verklaring Omtrent Gedrag heeft. Deze VOG zal bekostigd worden door het TICOhuis.

## 1.4 Privacy/Domotica-systeem

- Afspraken rondom omgaan met de privacy van de individuele bewoner, staat in ieders persoonlijk zorgplan beschreven en is leidend voor het individu.
- In het persoonlijk plan wordt in ieder geval het volgende opgenomen:
  - Wel/niet toestemming geven over het delen en toekomen van medische informatie met derde (bijv. met de dagbesteding, zorgkantoor, Centraal Indicatiestelling Zorg).
  - Wel/niet toestemming geven over het delen en publiceren van foto's/video's van de individuele bewoner (portretrecht).
- Als er informatie gedeeld wordt, dan is dat altijd in het belang van de bewoner. Er zal vanuit het TICOhuis discreet met de informatie omgegaan worden. Bij enige twijfel zal de begeleiding altijd contact opnemen met de ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- Bewoners worden (mits van toepassing) begeleid bij hoe om te gaan met de individuele privacy. Bijv. gordijnen dicht maken als iemand zich omkleedt of met badjas loopt in de gang of gezamenlijke ruimte.
- Er zal een digitaal rapportagesysteem komen. Ten tijde van dit schrijven is het nog niet duidelijk hoe het systeem eruit gaat zien en welke mogelijkheden het heeft.

- Er zal een deurbelsysteem komen, wat gekoppeld is aan de telefoon van de begeleiders van het TICOhuis. Er wordt in het bestuur nader bekeken of er ook een camerasysteem bij de voordeur komt.

## 1.5 Woon en verblijfgedeelte

### **Gezamenlijke ruimte**

- Alle bewoners, personeel en bezoekers van het TICOhuis zijn verantwoordelijk voor een goed gebruik van de gezamenlijke ruimtes en de daarin voorkomende goederen.
- Bij (opzettelijke) schade aan de gezamenlijke ruimtes en/of goederen zal de betrokken bewoner of bezoeker de schade dienen te vergoeden.
- Er wordt van de bewoners verwacht dat hij/zij een WA-verzekering heeft.

### **Appartementen**

- De bewoner draagt zorg voor de inrichting van zijn/haar appartement.
- Eigen aanschaf:
  - Meubilair.
  - Overgordijnen.
  - Verven naar eigen keus en wens.
- Appartementen worden afgeleverd met:
  - Vliesbehang.
  - Vloerbekleding.
  - Raambekleding in optie.
- De privébezittingen op ieders appartement zijn van de bewoners zelf en wordt niet gebruikt door de anderen, mits overleg hierover. Mocht dit kapot gaan, is het de verantwoordelijkheid van diegene die het geleend heeft. Deze draagt dan ook zorg voor het herstel.

### **Gebruik van de lift**

- De bewoners, het personeel en de bezoekers van het TICOhuis gebruiken bij voorkeur de trap.
- De lift is enkel te gebruiken bij:
  - Mensen met een energetische en/of lichamelijke beperking.
  - Bij het naar boven brengen van zware spullen/boodschappen.

### **Overige ruimtes**

- Het personeel van het TICOhuis is primair verantwoordelijk voor het gebruik van de overige ruimtes zoals:
  - Revalidatiekamer.
  - Logeerkamers.
  - Wasserettes.
  - Kelder (opbergruimte).
  - Recreatiekamer.
  - Woonkamer.
  - Keuken.

## 1. 6 Vertrouwenspersoon

- Er is een vertrouwenspersoon (voor zowel bewoners, ouders/wettelijke vertegenwoordiger en personeel).

## 1. 7 Bewonersraad

- Er komt een bewonersraad. Doelstelling: bewoners zijn betrokken bij hun woning en hebben een stem. De vormgeving hiervan wordt echter bepaald op het moment dat het TICOhuis operationeel is. Bewoners (en begeleiders) hebben een rol in de procesbeschrijving van de bewonersraad.

## 1. 8 Huisdieren

- Het houden van loslopende huisdieren op het appartement is niet toegestaan.
- Huisdieren in een kooi/aquarium of terrarium zijn wel toegestaan, mits het dier geen geluid, stank of andere overlast veroorzaakt. Afspraken rondom het verantwoord houden van deze dieren staat in dan het persoonlijk zorgplan beschreven en is leidend voor het individu.
- Er mogen door bezoekers van het TICOhuis geen huisdieren meegenomen worden.
- Als bezoek een hulphond heeft, dan mag hij/zij (na het te melden bij de begeleiding) de hond meenemen naar het appartement van de desbetreffende bewoner. Hulphonden zijn niet toegestaan in de gezamenlijke ruimtes.

# 2. Zorg en begeleiding

## 2.1 Koken en eetmomenten

### **Koken**

- Als een bewoner op zijn/haar appartement wil koken, zal er altijd beoordeeld worden (door ouders/wettelijke vertegenwoordiger en begeleider) of die persoon in staat is om (verantwoord) te koken. Als de veiligheid door het onverantwoord koken in gedrang komt, zullen er gesprekken volgen en mogelijk maatregelen.
- Wordt er door een bewoner structureel gekookt op zijn of haar appartement dan, wordt er van de bewoner verwacht dat hij of zij een recirculatiekap op eigen kosten aanschaft.
- Afspraken rondom maaltijden en koken (bijv. extra begeleiding, allergieën of individuele ontwikkeling) staat in ieders persoonlijk zorgplan beschreven en is leidend voor het individu.

### **Eetmomenten**

- In principe wordt er gezamenlijk gegeten (ontbijt, lunch en diner).
- Het ontbijt vindt bij voorkeur plaats tussen 07:00 en 09:00 uur (op werkdagen). In deze tijd kunnen de bewoners aanschuiven aan de ontbijttafel op de voor hen gewenste tijd. Rekening houdend met de individuele werktijden.
- Degene die zijn/haar dagbesteding thuis heeft zal die dag (kijkend naar individuele mogelijkheden) de begeleiding meehelpen met de (voor)bereiding van de warme maaltijd.
- Alle bewoners rouleren mee in de corveetaken. Deze taken (te denken valt aan tafel dekken/afruimen en vaatwasser in- en uitruimen) komen per bewoner op een planbord te staan.
- Het diner vindt bij voorkeur plaats tussen 17:00 en 18:30 uur. In principe wordt de warme maaltijd gezamenlijk genuttigd. De tijden kunnen in overleg aangepast worden als bewoners naar een sport of hobbyclub gaan.
- Wanneer een bewoner geen gebruik maakt van een maaltijd, meldt hij/zij zich daarvoor af.
- De dienstdoende begeleiders mogen (zonder te betalen) mee-eten (ontbijt, lunch en diner).

## 2.2 Veiligheid

- Er mogen geen kaarsen, aanstekers, lucifers in de appartementen gebruikt worden. Er kan wel gebruik worden gemaakt van elektronische sfeerverlichting.
- In de gezamenlijke ruimtes mogen onder toezicht van begeleiders kaarsen aangestoken worden.
- Begeleiders zijn verantwoordelijk voor het uitblazen van de kaarsen, het opruimen van de kaarsen, aanstekers en lucifers.
- De veiligheid in de nacht wordt geborgd doordat bewoners bij calamiteiten met gebruik van hun eigen telefoon de slaapwacht kunnen bellen. Daarnaast kan er bij ziekte of andere situaties gebruik gemaakt worden van een babyfoon.
- 2 keer per jaar zal er een brandpreventie oefening met de bewoners georganiseerd worden.

## 2.3 Seksualiteit en samenwonen

- Binnen het TICOhuis mag er niet samengewoond worden binnen 1 appartement. Dit staat ook beschreven in het huurcontract.
- Afspraken rondom seksualiteit en relaties aangaan, staat in ieders persoonlijk zorgplan beschreven en is leidend voor het individu. Men kan denken aan gebruik van anticonceptie, ontvangen van een vriendje of vriendinnetje op iemand appartement of andere gerelateerde afspraken.
- Indien opgenomen in het persoonlijk zorgplan, betrekken de begeleiders de ouders/wettelijke vertegenwoordigers bij signalen rondom seksualiteit/relaties van de bewoners. Nieuwe afspraken hierover worden altijd in het persoonlijk zorgplan opgenomen.
- Bewoners worden te allen tijde door de begeleiders van het TICOhuis beschermd tegen ongelijkwaardige seksuele verhoudingen.
- Zie ook het kopje 'Omgangsvormen' (kopje 1.1).

## 2.4 Zorg/begeleiding algemeen

- De aanschaf van kleding (van de bewoners) ligt ter verantwoordelijkheid van de ouders en/of wettelijke vertegenwoordiger. Dit kan echter in overleg overgedragen worden aan de begeleiding van het TICOhuis.
- Het is wenselijk dat de bewoners van het TICOhuis een huisarts/tandarts in de buurt van het TICOhuis hebben. Als de bewoner, zijn of haar ouders/wettelijke vertegenwoordigers dit niet wensen, dan zal de ouder/wettelijke vertegenwoordiger met zijn of haar kind naar de huisarts/tandarts dienen te gaan. Het personeel of vrijwilligers van het TICOhuis kunnen deze taak eventueel overnemen mits dit in te passen is in de bezetting.
- Als een bewoner naar een specialist in het ziekenhuis moet, dan is het TICOhuis bereid om de begeleiding hiervan te organiseren (mantelzorgers/vrijwilligers). Ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers hebben het recht en de keuze om deze begeleiding zelf te doen. Bij overmacht mag/kan het personeel van het TICOhuis een beroep doen op de ouder en/of wettelijke vertegenwoordiger, om de bewoner hierbij te begeleiden.
- Afspraken rondom gebruik van medicatie, persoonlijke hygiëne en hoe te handelen bij spoedsituaties staat in ieders persoonlijk zorgplan beschreven en is leidend voor het individu.
- Als een bewoners ziek is, worden ouders/wettelijke vertegenwoordigers hiervan op de hoogte gebracht. Ook de externe dagbesteding/werk wordt ingelicht. De bewoner kan in het TICOhuis verder verzorgd worden.
- Als een bewoner onwel wordt op de dagbesteding/werk en naar huis moet komen, regelt het personeel van TICOhuis het vervoer naar huis. Afspraken rondom (calamiteiten)vervoer zullen worden opgenomen in ieders persoonlijk zorgplan.



### 3. Wonen, werk en vrijetijd

#### 3.1 Gebruik van elektronische media en Sociale media (telefoon, tablet, spelcomputer, Facebook/Twitter etc.)

- Afspraken rondom het gebruik van elektronische media en Sociale media, staat in ieders persoonlijk zorgplan beschreven en is leidend voor het individu. Hierbij kan er onder andere gedacht worden aan; afspraken maken over het toestemming verlenen om inzage in de telefoon/tablet.
- De veiligheid rondom het gebruik van Sociale media kan niet per definitie geborgd worden. Zowel het TICOhuis als de begeleiders van het TICOhuis kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor onveilig/onverantwoord gebruik van Sociale media.
- Het gebruik van elektronische en Sociale media mag niet tot overlast van anderen lijden. In de gezamenlijke ruimte draag je oortjes/koptelefoon en tijdens telefoneren verlaat je de gezamenlijke ruimte.
- Het gebruik van elektronische en Sociale media is niet toegestaan tijdens gezamenlijke activiteiten zoals spelletjes en tijdens eet- en drink momenten. Met uitzondering van spoedgevallen.
- Het personeel van het TICOhuis heeft een gedragscode betreffende het eigen gebruik van de mobiele telefoon.

#### 3.2 Rust en stiltemomenten

- Van zondagavond tot en met vrijdagochtend verblijf je bij voorkeur tussen 22:00 uur en 07:00 uur in je eigen appartement.
- Van vrijdagavond tot en met zondagochtend verblijf je bij voorkeur tussen 23:00 uur en 08:00 uur in je eigen appartement.
- Bewoners, personeel, vrijwilligers en bezoekers zorgen ervoor dat andere bewoners geen overlast van hem/haar ervaren.
- Na 20:00 uur mag een ander geen last hebben van harde muziek, geluid van een instrument of hard roepen/zingen.

#### 3.3 Aan- en afwezigheid (WWV)

- Als een bewoner het TICOhuis verlaat, meldt hij/zij dit altijd bij de begeleid(st)er. Zo ook als hij/zij weer thuis is in het TICOhuis.
- Het is voor de bewoners van het TICOhuis duidelijk wie die dag vanuit het personeel werkzaam is. Hier wordt een aan-en afwezigheidsbord (indien wenselijk met foto' s) voor gebruikt.

#### 3.4 Huishoudelijke taken

##### **Huishoudelijke taken van de bewoners**

- Elke bewoner heeft minimaal 1 dag per week zijn dagbesteding binnen het TICOhuis. Binnen deze dag zal de bewoner samen met de begeleider de volgende taken verrichten:
  - De was verzorging.
  - Schoonmaken/opruimen van het appartement.
  - Voorbereiden van de warme maaltijd.
  - Individuele boodschappen.
- Individuele boodschappen zijn:
  - Producten voor de persoonlijke verzorging.
  - Eet- en drinkwaren voor eigen gebruik.
- Afspraken over de (eigen) mogelijkheden rondom het verrichten van de huishoudelijke taken staat in ieders persoonlijk zorgplan beschreven en is leidend voor het individu.
- De bewoners krijgen wekelijkse corveetaken. Hier komt een visueel zichtbaar rooster voor.

### ***Huishoudelijke taken van het personeel***

- Het personeel houdt de algemene ruimtes schoon zoals; groepsruimte, keuken, wasserette, revalidatiekamer, toilet en kantoor.
- Er is budget voor de grote schoonmaak (algemene ruimtes en appartementen). Hoe dit slim besteed gaat worden, is nog niet duidelijk. Dit wordt als het TICOhuis open is, nader bekeken.
- Hygiëne op voeding (controleren van de houdbaarheidsdatum).
- Doen van de grote boodschappen (voorraad, wasmiddel, frisdrank etc.)
- Boodschappen voor het algemeen gebruik zijn onder andere:
  - Ingrediënten/producten voor de maaltijden.
  - Frisdrank/koekjes/snoepjes.
  - Wasmiddel.
  - Schoonmaakgerei.
  - Toilet/keukenpapier.
  - Etc.

### ***Milieuvriendelijke handelingen***

- Er wordt zowel van de bewoners als het personeel verwacht dat zij:
  - Zoveel als mogelijk afval scheiden.
  - Verantwoord omgaan met energiegebruik (niet onnodig lampen aanlaten, elektronische apparaten niet op stand-by laten staan).

### ***Wasverzorging***

- De bewoners wassen (individueel) hun eigen kleding in bijzijn van de begeleider. Afspraken hierover, worden opgenomen in het persoonlijk zorgplan.

### **3.5 Ontvangen / omgaan met post**

- Iedere bewoner heeft zijn of haar eigen brievenbus in de centrale hal.
- Er wordt in principe van iedere bewoner verwacht dat hij of zij de eigen brievenbus leegmaakt. Als dit niet mogelijk is dan samen met de begeleid(st)er.
- Afspraken rondom het ontvangen en verwerken van de post staat in ieders persoonlijk zorgplan beschreven en is leidend voor het individu.

### **3.6 Gebruik van genotsmiddelen**

#### ***Drugs***

- Het gebruik van drugs is in en rondom het TICOhuis niet toegestaan.

#### ***Tabak en rookwaar***

- In het appartement mag er niet gerookt worden. Het personeel moet (vanuit de Tabaks- en Rookwarenwet) in een rookvrije ruimte werken.
- In de gezamenlijke ruimtes, in de gang, (buiten) voor het TICOhuis en in de tuin wordt niet gerookt. Dit geldt voor ALLE aanwezigen.
- Er wordt nog een nader te bepalen ruimte (buiten) aangewezen waar er gerookt mag worden.

#### ***Alcohol***

- Afspraken rondom het gebruik van alcohol, staat in ieders persoonlijk zorgplan beschreven en is leidend voor het individu.

- In het appartement mag er met medeweten en onder toezicht van een verantwoordelijkheid dragend persoon (begeleider, ouder, familie) alcohol gedronken worden.
- In de gezamenlijke ruimtes mag er (onder toezicht van de begeleiders) alcohol gedronken worden tijdens feestjes, feestdagen en in het weekend. Het weekend is vanaf vrijdag ± 19:00 uur t/m zondag ± 21:00 uur.
- Alcoholische dranken (voor algemeen gebruik) staan in de koelkast en bergkast van de gezamenlijke ruimtes.

### 3.7 Verjaardagen en feestjes en bezoek

- Verjaardagen van de bewoners kunnen in overleg met de begeleiding- en wettelijke vertegenwoordiger ingevuld worden.
- Streven is om per woongroep aandacht te besteden aan de verjaardag van de bewoners.
- Als een bewoner wenst om zijn verjaardag groots (met veel familie en vrienden) te vieren dan kan er geen gebruik gemaakt worden van de gezamenlijke ruimte. Dit om de vaste bewoners de gelegenheid te bieden om gebruik te kunnen maken van zijn/haar eigen gezamenlijke ruimte.
- Bezoek wordt in principe ontvangen in het eigen appartement.
- Bewoners mogen (altijd in overleg met de begeleiding van het TICOhuis) iemand bij hen laten logeren. Degene die komt logeren mag geen extra belasting/zorg voor de begeleiders vormen.
- Als een bewoner iemand wil laten mee-eten, dan mag dat. Dit wel in overleg met de begeleiding. De kosten van de maaltijd ligt dan bij de verantwoordelijkheid van de desbetreffende bewoner en zijn of haar bezoek.
- Er wordt altijd eerst aangebeld bij een appartement voordat je bij een andere bewoner naar binnen gaat. Ook begeleiding en bezoek bellen aan.

### 3.8 Vrijtijdsbesteding

#### **Individueel**

- Afspraken rondom de invulling van de vrije tijd/vervoer en concrete afspraken hierover staat in ieders persoonlijk zorgplan beschreven en is leidend voor het individu.
- De ouders/wettelijke vertegenwoordiger draagt de verantwoordelijkheid dat er goed vervoer geregeld is om hun kind naar zijn/haar activiteitenclub te laten gaan. Men kan denken aan; deeltaxi, de ouder rijdt zelf, inzetten van een vrijwilliger en een fiets.
- Het aansturen van de individuele bewoner om op tijd bij zijn of haar activiteitenclubje te zijn, ligt bij de begeleiders van het TICOhuis. Zo ook het checken of iemand is gearriveerd op de plaats van bestemming en het ophalen vanuit de bestemming. Afspraken hierover liggen ook vast in het persoonlijk zorgplan.

#### **Groepsverband**

- Het organiseren van jaarlijkse activiteiten binnen het TICOhuis ligt bij de activiteitencommissie.
- De bewoners van het TICOhuis kunnen als groep activiteiten ondernemen als; spelletjes, tv kijken en muziek luisteren.

#### **Vakantie**

- Het TICOhuis biedt de bewoners de mogelijkheid om minimaal 1 keer per jaar gezamenlijk op vakantie te gaan.
- De bewoners zijn vrij of ze aan deze gezamenlijke vakantie deel willen nemen.
- Deze vakantie zal begeleid worden door een combinatie van vaste begeleiders en vrijwilligers.
- De financiering van de vakantie zal nog bekeken moeten worden, maar is altijd afhankelijk van het aantal deelnemers.